

ПРОТОКОЛ

комиссии по противодействию коррупции

22.12.2025 г.

№ 11

г. Мурманск

Присутствовали:

Председатель комиссии – Чачина В. В., директор ГОАУК «МОФ»;
Заместитель председателя комиссии – Демичев В. Л., заместитель директора ГОАУК «МОФ»;
Секретарь комиссии – Кароткая Е.Г., специалист по персоналу;
Члены комиссии – Тимофеева Е. А., аккомпаниатор-концертмейстер;
Ермоленко Е. А., администратор.

Повестка дня:

1. Подготовка плана мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год.

1. По подготовке плана мероприятий по противодействию коррупции в 2026 году выступил Демичев В. Л. – зам. председателя комиссии.

Совместно комиссия определила перечень необходимых мероприятий на 2026 год.

Решение:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год (Приложение 1).

Председатель комиссии



В.В. Чачина

Секретарь комиссии



Е.Г. Кароткая

Утверждено
 Протоколом комиссии
 по противодействию коррупции
 № 11 от 22.12.2025 года

П л а н
 мероприятий по противодействию коррупции в
 ГОАУК «Мурманская областная филармония» на 2026 год

№/п	мероприятия	ответственный исполнитель	сроки выполнения	примечание
1.	Составление и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	До 31 декабря текущего года	
2.	В деятельности учреждения руководствоваться действующим законодательством, Уставом ГОАУК «Мурманская областная филармония» и коллективным договором	сотрудники филармонии	постоянно	
3.	Совершенствование системы учёта государственного имущества и оценки его эффективности использования, системы финансового учёта и отчётности в соответствии с требованиями	централизованная бухгалтерия	постоянно	аналитическая записка к годовому отчету
4.	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок с обязательным размещением на соответствующих сайтах	Зам.директора, экономисты централизованной бухгалтерии	по мере необходимости	согласно законодательству, положению по закупкам учреждения
5.	Обеспечение открытости информации, в том числе финансово-хозяйственной деятельности	экономисты централизованной бухгалтерии	постоянно	

6.	Размещение информации о доходах и имуществе руководителя учреждения	Директор	1 раз в год	
7.	Проведение анализа сроков и качества рассмотрения заявлений, обращений граждан, предприятий и организаций по вопросам концертного обслуживания и взаимодействия	Зам.директора Муз.редактор	по мере поступления	ежегодный анализ с оформлением в годовом отчете
8.	Выполнение законодательства в части установленного запрета дарить и получать подарки	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно	
9.	Повышение правовой культуры сотрудников, формирование нетерпимости к проявлению корыстных интересов в ущерб интересов деятельности филармонии	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно	включение в повестку дня собраний трудового коллектива вопросов, связанных с правовой культурой
10.	Обучение (дистанционная форма) по вопросам антикоррупционной политики в учреждениях, по категориям: руководитель, заместители руководителя; сотрудники учреждения.	Зам.директора	по мере необходимости	
11.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами	Комиссия по противодействию коррупции	по мере необходимости	
12.	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	До 1 февраля года следующего за отчетным	